

Kolo, dnia 26 listopad 2024 r.

Nazwa jednostki organizacyjnej	MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. W KOLE
Nazwa komórki organizacyjnej	DZIAŁ EKSPLOATACJI
Adres jednostki organizacyjnej	MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. ul. ENERGETYCZNA 11 62 – 600 KOŁO
Województwo	WIELKOPOLSKIE
Nazwa stanowiska pracy w/g regulaminu organizacyjnego	Inspektor ds. technicznych
Wymagania niezbędne	<ul style="list-style-type: none"> • obywatelstwo polskie • wykształcenie wyższe (preferowane ukończone studia techniczne w zakresie Inżynierii Środowiska lub pokrewne), • minimum 1 rok (preferowane 3 lata) udokumentowanego doświadczenia zawodowego na analogicznym stanowisku, • umiejętność pracy z dokumentacją techniczną, • znajomość przepisów w zakresie Prawa Budowlanego, Prawa Wodnego, Prawa geodezyjnego i kartograficznego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, • bardzo dobra znajomość obsługi pakietu Microsoft Office,
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość obsługi AutoCad, • znajomość obsługi systemów GIS, • mile widziane znajomość obsługi ZSI Unisoft
Dodatkowe atuty (cechy osobowe)	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielność i sumiennosc w wykonywaniu powierzonych zadań, • zaangażowanie • odporność na stres
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie, uzgodnienie i kontrola prowadzonych inwestycji, remontów i usług związanych z działalnością Spółki. • opracowywanie dokumentacji prowadzonych inwestycji, remontów i usług związanych z działalnością Spółki. • wykonywanie kosztorysów planowanych i awaryjnych oraz zleconych robót wykonywanych przez Spółkę

	<ul style="list-style-type: none"> • opracowywanie warunków techniczno-projektowych przyłączenia do sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej i deszczowej, • nadzór nad bieżącym usuwaniem awarii prowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, • prowadzenie ewidencji sieci wod-kan, obiektów Spółki oraz sprawozdawczość w tym zakresie, • prowadzenie elektronicznej ewidencji uzbrojenia wodociągowego i kanalizacyjnego w systemie GIS, • prowadzenie spraw związanych z kanalizacją deszczową tj: ewidencja, umowy, opłaty, sprawozdania.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - List motywacyjny - CV - kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie - kserokopie dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i umiejętności -kwestionariusz osobowy -kserokopie świadectw pracy
Termin ,do którego należy składać dokumenty	5 grudnia 2024 r.
Miejsce składania dokumentów	DZIAŁ KADR - MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. UL. ENERGETYCZNA 11 62 – 600 KOŁO
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> - praca w pełnym wymiarze czasu pracy - skontaktujemy się z osobami spełniającymi kryteria zawarte w ofercie - oferty ,które wpłyną po w/w terminie nie będą brane pod uwagę
Wymagana klauzula	Uprzejmie przypominamy o konieczności zamieszczenia w swojej ofercie klauzuli następującej treści: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. Dz.U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami)”